

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
протокол №1
от 31.08.2024

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
Протокол №1
31.08.2024

Приложение № 1
к приказу №
от 31.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о тарификационной комиссии

1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов – специалистов (педагогический персонал), прочих специалистов, служащих и рабочих муниципального дошкольного образовательного учреждения " Огаревский детский сад № 43" (далее по тексту –Детский сад № 43) создается комиссия.
2. Тарификационная комиссия использует в своей работе нормативные акты Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления по оплате труда работников муниципальных учреждений образования.
3. Настоящее положение устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы тарификационной комиссии по тарификации работников Детский сад № 43
4. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом заведующего Детский сад № 43
5. Персональный состав Тарификационной комиссии утверждается на общем собрании трудового коллектива, действует на постоянной основе и утверждается вместе с регламентом работы Тарификационной комиссии на основании протокола собрания приказом по ДОУ.
6. Состав Тарификационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.
7. Число членов Тарификационной комиссии должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5 человек с обязательным включением представителя профсоюзного комитета, а члены трудового коллектива.
Председателем избирается специалист из числа административных работников или учебно- вспомогательного персонала (старший воспитатель).
8. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:
 - председатель комиссии;
 - заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя комиссии;
 - члены комиссии (из состава разных категорий работников ДОУ: специалистов, служащих, младшего обслуживающего персонала);
 - секретарь комиссии.
9. При решении вопроса об установлении размера выплат, премий лицам, состоящим в родстве или свойстве с заведующим, последний участия не принимает.
10. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, Тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).
11. В случае приема работников Детский сад № 43 в течение учебного года ответственный секретарь Тарификационной комиссии готовит проекты документов для проведения внеочередного проведения заседания комиссии.

2 Цели и основные направления деятельности Тарификационной комиссии

- 2.1. Целями работы Тарификационной комиссии являются:

- проведение тарификации работников Детский сад № 43 на новый учебный год;
- проведение тарификации вновь назначенных работников Детский сад № 43;
- разработка и внесение изменений в положения по оплате труда Детский сад № 43;
- объективная оценка деятельности работников Детский сад № 43 для установления выплат компенсационного характера;
- установление размера выплат стимулирующего характера работников Детский сад № 43 ;
- установление надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам Детский сад № 43
- стимулирование деятельности работников Детский сад № 43 через установление премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год и в иных случаях, предусмотренных Положением о премировании работников Детский сад № 43

2.2. Председатель Тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.3. Члены Тарификационной комиссии выполняют следующие основные функции:

- определяют должностные оклады (ставки заработной платы) работникам Детский сад № 43, размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- разрабатывают, вносят изменения и дополнения в положения по оплате труда Детский сад № 43, подписывают протокол Тарификационной комиссии;
- направляют на утверждение заведующему Детский сад № 43 предложения по установлению размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавок за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам;

- дают ответ на любой вопрос работникам относительно тарификационной документации.

2.4. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь Тарификационной комиссии по следующим направлениям:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии,
- организация проведения очередного заседания комиссии,
- уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, не позднее чем за 3 дня до установленной даты заседания,
- обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем,
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений Тарификационной комиссии,
- подготовка проектов приказов по тарификации, премированию работников Детский сад № 43.

2.5. На основании протокола Тарификационной комиссии, определяющего размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, предложения по установлению надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам, предложения по премированию, готовятся проекты приказов по тарификации конкретных работников и передаются на утверждение заведующему.

Результаты работы Тарификационной комиссии Детский сад № 43 отражаются в тарификационных списках. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября, заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания и утверждается заведующим.

При необходимости Тарификационной комиссии вносит дополнения и изменения в размеры должностных окладов работников Детский сад № 43, выплат компенсационного и стимулирующего характера, на основании нормативных правовых актов муниципального уровня.

2.8. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях. Заседание Тарификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей из ее состава. Решение принимается простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим

2.9. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующие на заседании и принявшими участие в голосовании.

2.10. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

2.11. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.

3.Права и обязанности тарификационной комиссии.

3.1. Тарификационная комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать от администрации Детский сад № 43 необходимые для работы сведения;

3.1.2. определять порядок работы Тарификационной комиссии;

3.1.3. вносить предложения по порядку работы Тарификационной комиссии;

3.1.4. требовать постановки своих предложений на голосование.

3.2. Обязанности членов Тарификационной комиссии:

3.2.1. соблюдать регламент работы Тарификационной комиссии;

3.2.2. выполнять поручения, данные председателем Тарификационной комиссии;

3.2.3. предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание Тарификационной комиссии;

3.2.4. обеспечивать объективность принятия решений и избегать конфликта интересов.

3.3. Тарификационная комиссия и её члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку тарификационных списков.

3.4. Члены Тарификационной комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Тарификационной комиссии до принятия окончательного решения заведующим Детский сад № 43

3.5. В случае невозможности прибыть на заседание член Тарификационной комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.