

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
протокол №1
от 31.08.2024

ПРИНЯТО
общим родительским
собранием
Протокол №1
31.08.2024

Приложение № 1
к приказу №
от 31.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Общем родительском собрании
муниципального дошкольного образовательного учреждения
"Огаревский детский сад № 43"

1. Общие положения

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем Родительском собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения "Огаревский детский сад № 43" (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения "Огаревский детский сад № 43" (далее по тексту - ДОО) в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Уставом ДОО.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган управления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников.

Деятельность общего родительского собрания регламентируется Положением об общем родительском собрании.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие ДОО. Общее родительское собрание возглавляет председатель. Срок полномочий Общего родительского собрания, председателя и секретаря Общего Родительское собрание – один год.

1.4. Решения Общего Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОО. Решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи Родительского собрания.

2.1. К компетенции Общего родительского собрания относится:

- ознакомление с локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, их согласование;
- поручение Родительскому совету ДОО решения вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выборы Родительского совета ДОО;
- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (группе), внесение предложений по их совершенствованию;
- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, участие в планировании педагогической деятельности ДОО (группы);

- заслушивание докладов заведующего, воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования ДООУ;
- решение вопросов оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе);
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДООУ;
- участие в планировании и организации культурно-массовых мероприятий.

3 Права Общего родительского собрания:

- выбирать Родительский совет;
- требовать у Родительского совета выполнения и контроля выполнения его решений.

4 Организация управления общим Родительским собранием

- 4.1. В состав Общего Родительского собрания входят все родители воспитанников ДООУ.
- 4.2. Общее Родительское собрание избирает из своего состава Родительский совет ДООУ.
- 4.3. Для ведения заседаний Общее Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря Общего Родительского собрания сроком на 1 учебный год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Общего Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского совета ДООУ.
- 4.5. Председатель Общего Родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость Общего Родительского собрания совместно с председателем родительского совета;
 - совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Общего Родительского собрания;
 - совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Общего Родительского совета;
 - взаимодействует с председателями родительских советов групп;
 - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения Общего Родительского собрания, выполнения решений.
- 4.6. Общее Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 4.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 квартал.
- 4.8. Заседания Общего Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДООУ.
- 4.9. Решение Общего Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.10. Организацию выполнения решений Общего Родительского собрания осуществляет Родительский совет ДООУ совместно с заведующим ДООУ.

5 Ответственность Общего Родительского собрания.

- 5.1. Общее Родительское собрание несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство Общего Родительского собрания.

- 6.1. Заседания Общего Родительского собрания оформляются протоколом, который ведётся в электронном виде. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения Общего Родительского собрания. Каждый

протокол Общего Родительского собрания брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью заведующего и печатью ДОУ. Книга протоколов Общего Родительского собрания за один учебный год пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.2. В протоколе Общего Родительского собрания фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Общее Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего Родительского собрания ведётся в электронном виде, после каждого собрания протокол распечатывается, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Книга протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.