

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
протокол №1
от 31.08.2024

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №1
31.08.2024

Приложение № 1
к приказу №
от 31.08.2024

РАССМОТРЕНО
на Родительском совете
протокол №1
от 31.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ **о дошкольном образовательном учреждении**

1.1. Настоящее Положение о дошкольном образовательном учреждении (ДОУ) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25.10.2023, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о ДОУ определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение о дошкольном образовательном учреждении регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения " Огаревский детский сад" 43" (далее - ДОУ).

Юридический адрес:

301203 Тульская область, Щекинский район, с.п. Огаревка, ул. Школьная, д.11

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем дошкольного образовательного учреждения является Комитет по образованию муниципального образования Щекинский район Тульской области

1.5. В своей деятельности ДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. Учреждение дошкольного образования руководствуется Положением о ДОУ и Уставом, внутренними локальными актами детского сада, а также договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а также вне его - в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в ДОУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в ДОО ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Согласно данному положению о детском саду дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава дошкольного образовательного учреждения. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. ДОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения во время воспитательно-образовательной деятельности.
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.14. ДОО вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью детского сада, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются ДОО по согласованию с ее Учредителем

1.15. В ДОО не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи, функции

2.1. ДОО создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами ДОО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому развитию детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление коррекционной работы в пределах полномочий, предусмотренных должностными инструкциями педагога-психолога и учителя-логопеда;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребёнка, путём применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. Дошкольное образовательное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями в рамках сетевого взаимодействия.

2.6. В соответствии с поставленными задачами ДООУ выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к ДООУ;
- осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание).

3. Организация деятельности ДООУ

3.1. ДООУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДООУ, является Комитет по образованию муниципального образования Щекинский район Тульской области

3.3. Отношения между Учредителем и ДООУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. ДООУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5. ДООУ имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.6. ДООУ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательной деятельности ДООУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом , Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.10. Режим работы ДООУ — пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду с 07:30 до 17.30.

3.11. Организация образовательной деятельности ДООУ включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности. ДООУ по согласованию с Учредителем может по мере необходимости создавать группы, имеющие компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.13. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.14. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в

длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.16. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.18. Образовательная программа дошкольного образования реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.20. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.21. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста -2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста -3-х занятий

3.22. Продолжительность занятий для детей раннего и дошкольного возраста установлено в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм «СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VI.п. «Требования к организации образовательного процесса») и составляет:

- для детей первой младшей группы (2-3 года) – не более 10 минут в первую и вторую половину дня;
- во второй младшей группе (3-4 года) – не более 15 минут;
- в средней группе (4-5 лет) – не более 20 минут;
- в старшей группе (5-6 лет)– не более 25 минут;
- в подготовительной группе (6-7 лет) – 30 минут.

3.23. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.24. ДОУ обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

3.25. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.26. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.27. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит мероприятия по подготовке воспитанников к вакцинации.
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;

- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в детском саду;
- проводит санитарно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) воспитанников и сотрудниками ДООУ.

3.28. ДООУ организует питание воспитанников. 3

3.29. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в ДООУ.

3.30. ДООУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование ДООУ

4.1. Порядок комплектования МБДООУ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Комитет по образованию муниципального образования Щекинский район Тульской области с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2-х лет.

4.4. Приём в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного на имя заведующего ДООУ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка.

4.5. ДООУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;

4.6. Количество групп в ДООУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.7. Порядок комплектования персонала ДООУ регламентируется штатным расписанием ДООУ.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.9. К педагогической деятельности в ДООУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. К занятию педагогической деятельностью в ДООУ не допускаются иностранные агенты.

5. Управление и контроль

- 5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.
- 5.2. Непосредственно руководство ДОУ осуществляется заведующим. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий старшему воспитателю или завхозу, в том числе на период своего временного отсутствия.
- 5.3. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:
- общее собрание работников, которое выполняет функции согласно разработанному Положению об общем собрании работников ДОУ;
 - педагогический совет, функционирующий согласно принятому и утвержденному Положению о педагогическом совете в ДОУ;
 - родительский совет осуществляет деятельность в ДОУ по Положению о родительском комитете.
- 5.4. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, календарным планом воспитательной работы и годовым планом работы ДОУ, в установленном порядке. Отчет о работе ДОУ представляется на утверждение Управлению образования по окончании учебного года.
- 5.5. Контроль над работой ДОУ осуществляется Комитет по образованию муниципального образования Щекинский район Тульской области.
- 5.6. Дошкольное образовательное учреждение ведет образовательную и хозяйственную деятельность. Бухгалтерскую и иную отчетность о финансово хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Доходы, полученные от деятельности ДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью детского сада. Учреждение безвозмездно пользуется имуществом.
- 5.9. Штатная численность дошкольного образовательного учреждения определяется заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.
- 5.10. Основной формой самоуправления ДОУ является педагогический совет.
- 5.11. Членами педагогического совета являются заведующий, старший воспитатель, воспитатели.
- 5.11. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.
- 5.12. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.
- 5.13. Педагогический совет решает следующие вопросы:
- о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
 - о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
 - о согласовании образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
 - о согласовании плана работы детского сада на учебный год.
- 5.14. Заведующий ДОУ:
- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - распоряжается имуществом ДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и Учредителем;
 - выдает доверенности;
 - открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ДОУ, организует повышение их квалификации;
 - несет ответственность за деятельность ДОУ перед Учредителем; организует выполнение решений ДОУ;

- организует выполнение решений ДООУ
- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы ДООУ;
- контролирует совместно со старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- организует аттестацию педагогических работников;
- создает условия для реализации образовательных программ в МБДОУ;
- утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом МБДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности МБДОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования; • проводит работу по лицензированию;
- устанавливает структуру управления дошкольным образовательным учреждением;
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры; – проводит работу по лицензированию;
- издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своих полномочий, определенных Уставом МБДОУ, трудовым договором и должностной инструкцией;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников дошкольного образовательного учреждения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Положением о ДООУ, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Старшие воспитатели ДООУ имеют право:

- запрашивать у заведующего ДООУ сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения

6.5. Педагогический персонал

имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС и ФОП дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников ДООУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей(законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники детского сада

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского дошкольного учреждения;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.8. Воспитанники ДООУ

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта;

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Родители (законные представители) детей

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение ДОУ, в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.
- 6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.
- 6.11. Отношения воспитанников и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства ДОУ

- 7.1. За ДОУ, в целях обеспечения воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
- 7.2. Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Земельный участок закрепляется за дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.4. ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 7.5. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 7.7. Дошкольная образовательная организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.
- 7.8. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.
- 7.9. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.10. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Заключительные положения

- 8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.2. Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждаются заведующим ДОУ, принимаются коллективом ДОУ и рассматриваются на заседании Родительского комитета.
- 8.3. Прекращение деятельности ДОУ производится на основании приказа заведующего ДОУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.